

Sachbearbeiter (m/w/d) Heil- und Hilfsmittel

Die United Pharma Partners GmbH ist ein junges Unternehmen, das sich auf den Handel mit hochspezialisierten medizinischen Produkten fokussiert und in diesem Bereich Beratungs- und Logistikdienstleistungen für Apotheken und andere Partner erbringt.

Wir wünschen uns zur Unterstützung unseres sympathischen Teams einen aufgeschlossenen Teamplayer für folgendes Aufgabengebiet in Vollzeitanzstellung:

Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung von Genehmigungsverfahren**
- **Erstellung von Hilfsmittelverträgen und Clearing**
- **Prüfung, Klärung und Nachverfolgung von offenen Anfragen**
- **Beratung der Kollegen im Rahmen des Aufgabengebietes**
- **Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Hilfsmittel-Kostenmanagements**
- **Adäquater Ansprechpartner für unsere Vertragspartner und Institutionen**

Ihr Profil:

- **Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder pharmazeutische Berufsausbildung, gerne mit Erfahrung im Versorgungsmanagement GKV oder Sanitätshaus**
- **Idealerweise mit Kenntnissen in der Abrechnung oder Verwaltung im Gesundheitswesen**
- **Umfangreiche Erfahrungen im Hilfsmittelbereich und Erfahrung mit Präqualifizierung, idealerweise vergleichbare Kenntnisse für Österreich**
- **Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift**
- **Sehr gute MS Office Kenntnisse**

Ihre Perspektiven:

Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten. Ein stabil wachsendes Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima, offenen Türen und einem tollen Team!

Bitte bewerben Sie sich online unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches unter **bewerbung@united-pharma-partners.com**

Bei Rückfragen stehen wir telefonisch unter **06201 - 845028 -40 oder -42** sehr gerne zur Verfügung.